

跨文化研究所

碩士學位考試&離校注意事項 (共三階段)

★★ 論文初稿須經指導教授同意後，始可向所辦申請學位論文考試 ★★

【第一階段】學位論文考試申請及初審（所辦）| 每學期截止時間請依「[碩博學位考試申請](#)」公告線上填妥第 1 項 Google 表單，並備齊以下第 2-6 項申請文件(電子檔)，以 EAMIL 方式向所辦（系所秘書）提出申請。

- 學位口試考試申請（線上填寫）：<https://forms.gle/RAsPcd05QfV9q1du7>
 - 依輔大跨研所修業規則，學位論文考試委員會成員需至少含一位所內專兼任老師
 - 依輔大學位考試辦法（務請詳讀），第八條（僅）擷取部分提醒訊息：
 - ※ 碩士學位考試委員三至五人，其中校外委員應有三分之一以上。凡接受本校聘書且尚在聘約期限內之兼任教師視同校內委員。申請人之研究指導教授一人為當然委員，但不得擔任召集人。
 - ※ 所有委員之最高學歷不得均為同校同一系所。
- 論文全文初稿（論文初稿內容須徵得指導教授同意；務請留意正文字數要求）
- 學術倫理教育課程之修課證明
- 當學期選課清單
- 歷年成績單
- Turnitin 論文原創性比對報告（須小於 30%）

> > 系所審核作業時間約需 2-3 個工作日 < <

【第二階段】系所檢核通過後，進入學位論文考試階段

- 學位考試申請表(正式)：請至輔大「[博碩士學位論文系統](#)」填寫表單。（若無法 LDAP 登入，請先至「[輔仁大學身份驗證系統](#)」重新啟動帳號）
 - 填寫口試委員申請頁→自考試委員清單中，選擇口試委員姓名。系統資料庫裏若無此委員，請新增考試委員(最高學歷及現職單位、職級)。
 - 考試申請單須指派召集人(指導教授不得擔任召集人)。
 - 口試地點請填寫本所提供的教室。或，可先暫填「德芳」(後續由所辦填上正確地點)。
 - 完成填寫並按「送出」後，請下載「學位考試申請表」，研究生及指導教授須親簽〔電子簽名亦可〕。請將表單繳回或掃描回傳電子檔給所辦續辦。由所辦送教務處審核，通過後即獲得校方同意並符合學位考試規定。
- 重要提醒：**論文全文請於口試日期前至少三~四個星期提供予口試委員審閱。
- 口試當日若委員欲開車入校，最遲須於口試日前一週提供車號，以利申請停車禮遇。
- 口試委員之交通費：限中壢以南搭乘台鐵、高鐵或客運之交通費（依車票票根實報實銷，補助一名為原則）。
- 考試現場飲食建議及提醒：口試當天同學可準備容易入口、不會發出聲響的茶點及茶水、飲料。
- 口試當天請準備 15~20 分鐘以內的口頭 PPT 簡報。(請務必與指導教授確認)
- 請留意！**學位口試結束後，您就是準畢業生，次學期不須註冊繳費。
- 試畢後建議（非必須）兩個月內，最遲半年完成論文全文修正並辦理離校程序。

跨文化研究所

碩士學位考試&離校注意事項 (共三階段)

【第三階段】上傳論文全文並經審核通過後，辦理離校並領取畢業證書

1. **獲取同意離校**：準畢業生論文修改經指導教授（及 / 或口試委員）核可後，請轉發獲准之信件給所辦秘書申辦離校。系所秘書始於「臺灣博碩士論文加值系統」建置並申請帳號及密碼，系統將自動寄出帳密至研究生的信箱（此信箱是由系所秘書建入）。
2. **上傳論文全文前**：請詳閱輔仁大學圖書館「[研究所畢業生離校程序圖書館作業說明](#)」。流程簡要說明如下：
 - 2-1. 上傳論文全文至「[輔仁大學博碩士論文系統](#)」。（審核作業時間約需 2-3 個工作日）
 - 2-2. 經審核通過後，請於「輔仁大學博碩士論文系統」下載具有輔大浮水印的論文全文(PDF檔案)後，再上傳至國家圖書館「[臺灣博碩士論文加值系統](#)」。
 - 2-3. 電子全文全部審核通過後，恭喜你，可以[印製論文紙本](#)並跑輔大[畢業離校程序](#)。
3. **論文全文紙本印製**
 - ◆ 紙本論文可自行決定是否加上浮水印再印製。
 - ◆ 論文全文紙本之印刷，以雙面印刷為原則。（若有書脊寬度問題，可以單面印刷）
 - ◆ 印製順序（建議）：封面(顏色、紙質無要求)->書名頁->審定書->論文摘要、謝辭(if any)、目錄、第一章至最後一張、參考文獻、附錄(if any)
 - ◆ 紙本不須放入授權書
 - ◆ 書背範本：[書脊&封面](#)
4. **辦理離校手續**：依照「[畢業生離校系統](#)」之流程辦理領取畢業證書。
 - ◆ 輔大圖書館授權書 1 張：由輔大圖書館下載簽名
 - ◆ 國家圖書館授權書 2 張：由全國碩博士論文網下載簽名

【授權書請以A4直式單面列印；再次提醒，單獨繳交，無需裝訂至論文內】

 - ◆ 論文全文紙本五份：跨研所 2 份；圖書館 3 份(其中一份圖書館代為轉寄給國圖)
 - ◆ 審定書影本乙份：領證時提供給註冊組

>> 完整作業時間至少需 5 個工作日 <<

>> 辦理離校手續時，請務必留意輔大寒、暑假作息時間 <<

