

跨文化研究所

碩士學位考試 & 離校注意事項 (共三階段)

第一階段：學位論文考試申請及初審 (所辦)

備齊以下 2-6 項申請文件(電子檔) · 向所辦 (系所秘書) 提出申請

1. 學位口試考試申請 (線上填寫) : <https://forms.gle/RAsPcd05Qfv9q1du7>
 - i. 依輔大跨研所修業規則 · 學位論文考試委員會成員需至少含一位所內專兼任老師
 - ii. 依輔大學位考試辦法 · 碩士學位考試委員三至五人 · 其中校外委員應有三分之一以上 · 凡接受本校聘書且尚在聘約期限內之兼任教師視同校內委員 · 申請人之研究指導教授一人為當然委員 · 但不得擔任召集人。
2. 論文全文初稿 (論文初稿內容須徵得指導教授同意)
3. 學術倫理教育課程之修課證明 – 106 學年度起入學生適用
4. 當學期選課清單
5. 歷年成績單
6. Turnitin 論文原創性比對報告 (須小於 30%)

第二階段：初審通過 · 進入學位論文考試階段

1. 從輔大首頁在校學生進入「博碩士學位論文系統」<http://140.136.251.56/fujenTS/> · 詳填碩士學位考試申請單。(若無法 LDAP 登入 · 請先至「輔仁大學身份驗證系統」<http://whoami.fju.edu.tw/> 啟動帳號)
 - 1-1 填寫口試委員申請頁→自考試委員清單中 · 選擇口試委員姓名。系統資料庫裏若無此委員 · 請新增考試委員(最高學歷及現職單位、職級)。
 - 1-2 考試申請單須指派召集人(指導教授不得擔任召集人)。
 - 1-3 口試地點請填寫本所提供的教室 · 可先暫填「德芳」(後續確認後由所辦填上正確地點)。
2. 表單填完後 · 線上送出。待所辦確認資料無誤後 · 請列印表單並親簽後送所辦。紙本申請單須送教務處審核 · 通過後即獲得校方同意並符合學位考試規定。
3. 提醒&建議：論文全文請於口試日期前至少三 ~ 四個星期提供予口試委員審閱。
4. 口試當日若委員欲開車入校 · 最遲須於口試日前三天提供車號 · 以利申請停車禮遇。
5. 口試委員之交通費：限中壢以南搭乘台鐵、高鐵或客運之交通費 (依車票票根實報實銷 · 原則補助一名為限)。
6. 提醒&建議：口試當天同學可準備容易入口、不會發出聲響的茶點及飲料。
7. 口試當天須簽署之文件有：
 - (a) 論文口試委員會審定書
 - (b) 論文口試成績報告單上述兩項文件請研究生由「[博碩士學位論文系統](#)」列印出來。(可自行排版)
 - (c) 論文口試簽收名冊 (由所上提供)
8. 學位口試結束後 · 你就是準畢業生 · 下一個學期不須註冊繳費。
9. 試畢後建議 (非必須) 兩個月內完成論文全文修正並辦理離校程序。

跨文化研究所

碩士學位考試 & 離校注意事項 (共三階段)

第三階段：上傳論文全文並經審核通過後，辦理離校並領取畢業證書

1. 準畢業生將論文修改完成後，經指導教授（及 / 或口試委員）核可後，請通報所辦（請轉發獲准之信件給所辦秘書），申辦離校。
2. 所辦將申請「全國碩博士論文網」帳號及密碼。收到所秘發通知信後，可進行論文全文上傳程序。
3. 請至輔仁大學圖書館學位論文上傳系統（[連結](#)）以及，全國博碩士論文線上建檔系統（[連結](#)）登錄並完成建檔。

※本所碩士班 中、英文名稱，可參閱本所論文封面範本（[連結](#)）

※輔大圖書館論文上傳前，請詳閱『[上傳須知](#)』之內容。

[論文上傳](#) [上傳須知](#) [論文瀏覽](#) ▾ [進階查詢](#)

※全國碩博士論文網不須學校LOGO浮水印。輔大圖書館系統自111學年度起不需自行插入浮水印（[資訊來源：輔大圖書館最新消息](#)）

2020-11-10 PDF檔"請勿"自行插入浮水印或加密

於系統上傳論文PDF檔時，PDF檔不需自行插入浮水印，也不需自行加密，會在論文通過審核後，由系統自動處理。

請注意：

1. 上傳的論文全文不需放「審定書」，此文件是印製論文時置入用。印製論文內頁順序可參閱「論文印製格式統一規定：[連結](#)」。
順序：封面分頁→審定書→摘要→目錄→正文→參考文獻→附錄(if any)
2. 同時請參閱「[研究所畢業生離校程序圖書館作業說明](#)：[連結](#)」
3. 完成線上登錄及建檔並送出審查，審查階段約須五個工作日。
4. 請自行至輔仁大學圖書館查看審查進度，審查通過後，恭喜你可進入印製論文並跑離校程序。
5. 離校時請備雙面影印之論文紙本 5 本；繳交 2 本給所辦、2+1 本給輔大圖書館（指導教授或口試委員的，請自送）
6. 依照畢業生離校系統之流程辦理領取畢業證書。

國家圖書館 1 本(由輔大圖書館代轉)